

## Zasady przetwarzania danych osobowych

### INFORMACJE DLA PRACOWNIKA

W niniejszej Polityce Prywatności określenie „Firma” i/lub zaimek „my” lub „nas” oznacza firmę **ESA s.r.o. Sp. z o.o. Oddział w Polsce** (zwaną dalej „Firmą”).

Firma i inne powiązane spółki Grupy Logisteed są łącznie określane w niniejszym dokumencie jako „**Grupa Logisteed**”.

#### WSTĘP

Drogi Pracowniku,

Niniejszym chcemy Cię poinformować w jaki sposób przetwarzane są Twoje Dane Osobowe. Niniejsza Polityka opisuje szczegółowo, w jaki sposób zbieramy, przetwarzamy, wykorzystujemy i przekazujemy Twoje Dane Osobowe. Ponieważ niniejsza Polityka zawiera dużą ilość informacji, zachęcamy do przeczytania poniższego Spisu Treści, który pomoże wybrać rozdział zawierający interesujące Cię informacje.

Dane Osobowe oznaczają wszelkie informacje dotyczące konkretnej osoby fizycznej, którą można zidentyfikować na podstawie takich danych lub ich powiązania z innymi informacjami.

Najczęstsze przykłady danych osobowych przetwarzanych przez Firmę w związku z Twoim zatrudnieniem to w szczególności twoje imię i nazwisko, adres, numery telefonów i inne dane kontaktowe, informacje dotyczące stanowiska pracy, wynagrodzenia i obecności, ocena twoich wyników pracy i/lub nagrania monitoringu.

#### SPIS TREŚCI

<a href="#">Kto jest Administratorem Twoich Danych Osobowych?</a> .....	1
<a href="#">Które Dane Osobowe są przetwarzane przez Firmę i w jakim celu?</a> .....	2
<a href="#">Z jakich źródeł Firma pozyskuje Twoje Dane Osobowe?</a> .....	4
<a href="#">Czy udostępniamy Twoje Dane Osobowe innym osobom?</a> .....	4
<a href="#">Czy przekazujemy Twoje Dane Osobowe do krajów spoza EOG?</a> .....	5
<a href="#">Jak zabezpieczamy Twoje Dane Osobowe?</a> .....	5
<a href="#">Jak długo będziemy przechowywać Twoje Dane Osobowe?</a> .....	5
<a href="#">Jakie prawa Ci przysługują w związku z przetwarzaniem Twoich Danych Osobowych?</a> .....	6
<a href="#">Zapytania i dane kontaktowe</a> .....	6
<a href="#">Zmiana niniejszej Polityki</a> .....	6
<a href="#">Załącznik nr 1: Informacje dotyczące praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych</a> .....	7

#### [Kto jest Administratorem Twoich Danych Osobowych?](#)

Administratorem danych jest firma **ESA s.r.o. Sp. zo.o. Oddział w Polsce** z siedzibą w Gliwicach 44-102, ul. Toszecka 25b, NIP 206 000 14 87, REGON 241367998

Firma określa sposoby i cele przetwarzania Twoich Danych Osobowych. Dane kontaktowe dostępne są w rozdziale „**Zapytania i dane kontaktowe**” poniżej.

### Które Dane Osobowe są przetwarzane przez Firmę i w jakim celu?

Poniższa tabela przedstawia Dane Osobowe gromadzone przez nas w związku z Twoim zatrudnieniem lub inną formą współpracy (umowa zlecenie / umowa o dzieło) z Firmą (zwaną dalej „**Umową o Pracę**”) a także podstawę prawną i cel przetwarzania takich danych.

Dane osobowe (Kategorie i przykłady)	Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<u>Podstawowe dane identyfikacyjne i kontaktowe pracowników: oraz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i nazwisko;</li> <li>• Data i miejsce urodzenia, numer identyfikacyjny (PESEL);</li> <li>• Płeć, stan cywilny, liczba dzieci;</li> <li>• Narodowość;</li> <li>• Miejsce zamieszkania, adres kontaktowy;</li> <li>• Adres e-mail, numer telefonu;</li> <li>• Dane dot. niepełnosprawności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy, w szczególności w zakresie prawa pracy, podatków i opłat;</li> <li>• Negocjowanie, zawarcie i realizacja Umowy o Pracę;</li> <li>• Tworzenie akt osobowych pracowników;</li> <li>• Komunikacja z pracownikami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>• Zawarcie i realizacja Umowy o Pracę;</li> <li>• Prawnie uzasadniony interes Firmy polegający na zapewnieniu komunikacji z pracownikami.</li> </ul>
<u>Dane dotyczące Umowy o Pracę pracowników:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj zatrudnienia;</li> <li>• Stanowisko;</li> <li>• Pozycja w strukturze organizacyjnej Firmy;</li> <li>• Dane kontaktowe do celów związanych z pracą;</li> <li>• Dane dotyczące okresu obowiązywania i wypowiedzenia Umowy o Pracę;</li> <li>• Dane dotyczące zezwoleń na pobyt i zatrudnienie (obcokrajowcy spoza EOG).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektywne zarządzanie pracownikami i komunikacja z nimi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja Umowy o Pracę;</li> <li>• Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy.</li> </ul>
<u>Dane dotyczące obecności pracowników:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewidencja czasu pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji czasu pracy;</li> <li>• Wynagrodzenie pracowników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>• Realizacja Umowy o Pracę.</li> </ul>
<u>Dane dotyczące wykształcenia i kwalifikacji pracowników:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie;</li> <li>• Stopnie naukowe;</li> <li>• Poprzednie doświadczenie zawodowe;</li> <li>• Szkolenia;</li> <li>• Kwalifikacje zawodowe;</li> <li>• Znajomość języków obcych;</li> <li>• Prawo jazdy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przydzielanie pracownikom odpowiednich stanowisk;</li> <li>• Potwierdzenie, że pracownicy posiadają zalecane i/lub wymagane kompetencje zawodowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>• Realizacja Umowy o Pracę;</li> <li>• Prawnie uzasadniony interes Firmy polegający na efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi i spełnianiu wymagań Klientów.</li> </ul>
<u>Ocena pracowników:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyniki pracy;</li> <li>• Jakość pracy;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena wyników pracy i wykonywania poszczególnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja Umowy o Pracę.</li> </ul>

Dane osobowe (Kategorie i przykłady)	Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dyscyplina w pracy;</li> <li>Środki dyscyplinarne.</li> </ul>	<p>obowiązków służbowych pracowników.</p>	
<p><u>Dane dotyczące wynagrodzenia pracowników:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wynagrodzenie podstawowe;</li> <li>Wynagrodzenie dodatkowe i inne premie;</li> <li>Świadczenia;</li> <li>Dodatki z tytułu kosztów podróży;</li> <li>Numer konta bankowego i dane zakładu ubezpieczeń zdrowotnych;</li> <li>Składki ubezpieczeń społecznych i podatki;</li> <li>Odliczenia od wynagrodzenia;</li> <li>Typ renty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwestie związane z listą płac, m.in. obowiązkowe składki ubezpieczeniowe i podatki;</li> <li>Zapewnienie świadczeń.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>Realizacja Umowy o Pracę.</li> </ul>
<p><u>Dane dotyczące członków rodzin pracowników:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię, nazwisko i numer identyfikacyjny małżonka;</li> <li>Imiona, nazwiska i numery identyfikacyjne dzieci pozostających na utrzymaniu pracownika;</li> <li>Dane kontaktowe członków rodzin pracowników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań w kwestii podatków;</li> <li>Komunikacja z członkami rodzin pracowników w nagłych przypadkach (np. wypadki pracowników w pracy).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>Prawnie uzasadniony interes Firmy polegający na zapewnieniu komunikacji z członkami rodzin pracowników w nagłych przypadkach.</li> </ul>
<p><u>Dane dotyczące kwestii związanych z BHP / ochroną przeciwpożarową i stanem zdrowia pracowników:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji szkoleń w zakresie BHP / ochrony przeciwpożarowej;</li> <li>Zdolność do pracy;</li> <li>Stopień upośledzenia lub niepełnosprawności;</li> <li>Badania medycyny pracy;</li> <li>Wypadki przy pracy;</li> <li>Niezdolność do pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy w kwestii BHP / ochrony przeciwpożarowej;</li> <li>Przydzielanie pracownikom odpowiednich stanowisk;</li> <li>Ochrona zdrowia pracowników i wykonywanie obowiązków w zakresie medycyny pracy;</li> <li>Obowiązek ewidencjonowania przez Firmę wypadków przy pracy i zgłaszania ich właściwym organom;</li> <li>Prowadzenie rejestru niezdolności do pracy w odniesieniu do wywiązywania się z zobowiązań prawnych w zakresie ubezpieczenia chorobowego i obliczania zasiłku chorobowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wywiązywanie się z prawnych zobowiązań Firmy;</li> <li>Realizacja Umowy o Pracę.</li> </ul>

Dane osobowe (Kategorie i przykłady)	Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<u>Zdjęcia:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wykorzystanie do celów wewnętrznych (zdjęcia na identyfikatorach pracowników, cele marketingowe i PR).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prawnie uzasadniony interes Firmy.</li></ul>
<u>Dane związane z bezpieczeństwem:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>nagrania monitoringu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ochrona mienia Spółki, pracowników i innych osób;</li><li>Zabezpieczenie przed kradzieżą i/lub inną działalnością przestępczą;</li><li>Nadzór dróg ewakuacyjnych i kontrole BHP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prawnie uzasadniony interes Firmy polegający na zapewnieniu kontroli dostępu i ochrony mienia Firmy oraz bezpieczeństwa pracowników.</li></ul>

Poza wymienionymi powyżej przypadkami, Firma nie przetwarza wrażliwych Danych Osobowych, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy (np. dane dotyczące zdrowia w razie wypadku przy pracy).

Wrażliwe Dane Osobowe oznaczają dane dotyczące pochodzenia rasowego i etnicznego, przekonań politycznych, religijnych, filozoficznych, przynależności do kościoła, partii politycznej i/lub związków zawodowych, a także dane dotyczące zdrowia, życia seksualnego i orientacji seksualnej, dane genetyczne i biometryczne oraz dane dotyczące wyroków skazujących i/lub innych orzeczeń wydanych w postępowaniach sądowych lub administracyjnych, stosownie do przypadku.

#### Z jakich źródeł Firma pozyskuje Twoje Dane Osobowe?

Większość przetwarzanych przez nas Danych Osobowych zostanie uzyskana bezpośrednio od Ciebie w momencie rozpoczęcia pracy, szczególnie w oparciu o wypełniony przez Ciebie kwestionariusz osobowy.

Inne rodzaje danych będą uzyskiwane w związku z podjęciem przez Ciebie pracy (np. wyniki wstępnego badania lekarskiego) i podczas wykonywania obowiązków służbowych (np. ocena wyników Twojej pracy, zakończone szkolenia, dane dotyczące wypadków przy pracy), w oparciu o Twoją obecność w miejscu pracy i/lub nasze systemy (np. nagrania).

W pewnych okolicznościach możemy poprosić Cię o **wyraźną zgodę** na przetwarzanie Danych Osobowych, takich jak zdjęcia i/lub inne nagrania audiowizualne, w celu promowania Firmy. W takich okolicznościach możesz wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie, postępując zgodnie z instrukcjami otrzymanymi podczas udzielania zgody lub kontaktując się z nami (patrz rozdział „Zapytania i dane kontaktowe”).

#### Czy udostępniamy Twoje Dane Osobowe innym osobom?

##### a) Spółki Grupy Logisteed

Udostępniamy dane osobowe w ramach Grupy Logisteed tylko w określonych okolicznościach, w przypadkach, gdy taka procedura jest zgodna z prawem. Dlatego możliwe jest, że udostępnimy Twoje Dane Osobowe niektórym spółkom Grupy Logisteed w celu zarządzania Twoim zatrudnieniem, prowadzenia naszej działalności biznesowej lub działalności biznesowej spółek Grupy Logisteed. Szczegółowe informacje o spółkach Grupy Logisteed można znaleźć na stronie internetowej Grupy.

Prawa dostępu do danych w ramach Grupy Logisteed są ograniczone, a my przyznajemy je tylko wtedy, gdy dana osoba musi znać odpowiednie informacje ze względu na jej stanowisko lub obowiązki służbowe.

### b) Dostawcy usług

Korzystamy z usług zewnętrznych usługodawców np. w przypadku usług dotyczących medycyny pracy, BHP / ochrony przeciwpożarowej i IT.

Wszyscy nasi usługodawcy, zatrudnieni w tym celu, zostaną sprawdzeni i przedstawią odpowiednie gwarancje w odniesieniu do poufności i ochrony Twoich Danych Osobowych. Podpiszemy umowy z tymi osobami, w których zobowiążą się one do ochrony Twoich Danych Osobowych i przestrzegania naszych standardów bezpieczeństwa danych.

### c) Ujawnienie Danych Osobowych osobom trzecim

W określonych okolicznościach jesteśmy zobowiązani do udostępniania Twoich Danych Osobowych osobom trzecim spoza Grupy Logisteed w wyżej określonych celach i/lub jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, w stosownych przypadkach.

Do takich osób trzecich zalicza się w szczególności:

- Urzędy administracji państwowej i podobne urzędy (organy podatkowe, urzędy ds. ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych);
- Korporacje finansowe (banki, firmy ubezpieczeniowe);
- Organy ścigania i/lub właściwe organy administracyjne;
- Doradców zewnętrznych Firmy;
- Partnerów biznesowych, jeśli jest to konieczne dla naszej działalności biznesowej (ogranicza się wyłącznie do podstawowych danych związanych z pracą i danych kontaktowych).

### **Czy przekazujemy Twoje Dane Osobowe do krajów spoza EOG?**

Możemy również przekazać Twoje Dane Osobowe do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), np. jeżeli dotyczą one spółki Grupy Logisteed z siedzibą poza EOG lub jeżeli jeden z naszych usługodawców korzysta z personelu lub sprzętu znajdującego się poza EOG.

W zakresie ochrony Twojej prywatności, podstawowych praw i wolności oraz korzystania z przysługujących Ci praw, wdrożyliśmy pewne środki bezpieczeństwa. W szczególności, zapewniamy odpowiedni poziom ochrony w oparciu o standardowe klauzule umowne UE wynikające z wzorcowych klauzul Komisji Europejskiej. Aby uzyskać więcej informacji na temat takiego transferu danych, prosimy o kontakt (patrz „**Zapytania i dane kontaktowe**” poniżej).

### **Jak zabezpieczamy Twoje Dane Osobowe?**

W celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności Twoich Danych Osobowych, Firma stosuje nowoczesne systemy bezpieczeństwa IT. Firma utrzymuje odpowiednie zabezpieczenia, środki techniczne i organizacyjne chroniące przed nielegalnym lub nieautoryzowanym przetwarzaniem Danych Osobowych oraz przed ich przypadkową utratą lub zniszczeniem.

Dostęp do Twoich Danych Osobowych mają tylko osoby, którym są one potrzebne do wykonywania ich obowiązków służbowych i które są związane ustawowym lub umownym zobowiązaniem do zachowania poufności.

### **Jak długo będziemy przechowywać Twoje Dane Osobowe?**

Będziemy przechowywać Twoje Dane Osobowe tylko przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w jakim zostały one pozyskane (patrz wyżej), do ochrony prawnie uzasadnionych interesów Firmy (np. podczas procesu sądowego i/lub kontroli) oraz w celu przestrzegania naszych ustawowych obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od potrzeby.

Jeśli chcesz uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat okresu przetwarzania konkretnych Danych Osobowych, prosimy o kontakt (patrz rozdział „**Zapytania i dane kontaktowe**” poniżej).

## Jakie prawa przysługują Ci w związku z przetwarzaniem Twoje Danych Osobowych?

Zgodnie z określonymi warunkami, przysługują Ci wszelkie poniższe prawa przyznane na mocy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO);

- Prawo dostępu do danych osobowych i prawo do otrzymywania dalszych informacji na temat przetwarzania danych osobowych;
- Prawo do poprawienia nieprawidłowych i niekompletnych danych osobowych;
- Prawo do uzyskania danych osobowych i przekazania ich innemu administratorowi;
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- Prawo do usuwania danych osobowych;
- Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Bardziej szczegółowe informacje na temat poszczególnych praw znaleźć można w Załączniku nr 1.

Odpowiemy na Twoją prośbę o wykonanie praw w ustawowym terminie, zwykle nie później niż w ciągu 1 miesiąca od otrzymania wniosku. Jeśli, w wyjątkowych przypadkach, konieczne będzie przedłużenie czasu reakcji, poinformujemy Cię o tym fakcie.

## Zapytania i dane kontaktowe

Aby uzyskać więcej informacji na temat swoich praw w zakresie ochrony Danych Osobowych, w tym prawa dostępu do danych i korekty niedokładnych danych, lub jeśli masz inne pytania lub skargi dotyczące przetwarzania danych, prosimy o kontakt pocztowy, telefoniczny, mailowy lub osobisty.

### **ESA s.r.o. Sp. z o.o. Oddział w Polsce**

Ul. Toszecka 25b

44-102 Gliwice

tel.: +48 451 153 140

Email: [biuro.polska@esa-logistics.eu](mailto:biuro.polska@esa-logistics.eu)

### **Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Eversheds Sutherland, advokátní kancelář, s.r.o. (kancelaria prawna)**

Praha 8, Pobřežní 394/12, Kod pocztowy 18600

E-mail: [DPO@esa-logistics.eu](mailto:DPO@esa-logistics.eu) Tel: +420 255 706 500

## Zmiana niniejszej Polityki

Firma może zdecydować o zmianie lub aktualizacji niniejszej Polityki. Aktualna wersja Polityki będzie zawsze dostępna w wewnętrznych dokumentach Firmy. Powiadomimy Cię z odpowiednim wyprzedzeniem, zanim do niniejszej Polityki zostaną wprowadzone jakiegokolwiek istotne zmiany.

Możemy jednak zapewnić, że nie zostaną przyjęte żadne zmiany z mocą wsteczną i że nie zmienimy naszej Polityki w zakresie przetwarzania danych uzyskanych w przeszłości.

Informacje dotyczące praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych

Prawo	Co to oznacza?	W jaki sposób wykonać to prawo?	Jakie są warunki jego wykonania?
<b>Prawo dostępu do danych</b>	Masz prawo dostępu do swoich Danych Osobowych udostępnionych Firmie (w tym również do informacji na temat ich przetwarzania).	Wniosek o udzielenie takich informacji musi być złożony osobiście lub przesłany na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną. Jeśli to możliwe, należy określić rodzaj danych, które Cię interesują, aby nasza odpowiedź spełniała Twoje oczekiwania.	Musimy mieć możliwość weryfikacji Twojej tożsamości.  Twoja prośba nie może naruszać praw i wolności innych osób.
<b>Prawo do poprawiania nieprawidłowych i niekompletnych danych osobowych;</b>	Masz prawo żądać poprawienia nieprawidłowych lub niekompletnych danych osobowych przetwarzanych przez nas. Jeśli zorientujesz się, że twoje Dane Osobowe są nieprawidłowe, macie prawo do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia.	Prosimy o niezwłoczne poinformowanie nas o wszelkich zmianach związanych z twoimi danymi osobowymi, w szczególności o zmianach: nazwiska, danych wymaganych do ulg podatkowych, danych dotyczących twojego zakładu ubezpieczeń zdrowotnych i/lub numeru konta bankowego.  Prosimy o przesłanie takich powiadomień na piśmie lub pocztą elektroniczną.	Prawo to dotyczy wyłącznie twoich Danych Osobowych.  Wykonując to prawo należy dokładnie określić, o które dane chodzi.
<b>Prawo do przekazania danych osobowych</b>	W określonych przypadkach masz prawo do uzyskania danych, które zostały nam przekazane i które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, w powszechnie używanym formacie do odczytu maszynowego.	Prosimy o przesłanie wniosków o udzielenie takich informacji na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną. Jeśli to możliwe, należy określić rodzaj danych, które Cię interesują, aby nasza odpowiedź spełniała Twoje oczekiwania.	To prawo dotyczy przypadków przetwarzania danych w oparciu o Twoją zgodę lub na podstawie podpisanej przez Ciebie umowy oraz przypadków, w których dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (np. dane nie są zapisywane w formie papierowej).  Dotyczy to wyłącznie danych osobowych, które zostały nam przekazane. Zasadniczo nie dotyczy to danych osobowych generowanych przez Firmę.

Prawo	Co to oznacza?	W jaki sposób wykonać to prawo?	Jakie są warunki jego wykonania?
<b>Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych</b>	W określonych przypadkach masz Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Twoich Danych Osobowych.	Prosimy o przesłanie takich wniosków na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną.	Prawo to przysługuje Ci tylko w przypadku, gdy przetwarzamy Twoje Dane Osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw musi opierać się na faktach związanych z Twoją konkretną sytuacją, abyśmy mogli ją właściwie ocenić.
<b>Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych</b>	W określonych przypadkach masz prawo żądać ograniczenia przetwarzania Twoich Danych Osobowych.	Prosimy o przesłanie takich wniosków na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną.	Na przykład, prawo to przysługuje Ci, jeśli i) kwestionujesz poprawność swoich Danych Osobowych, dopóki nie sprawdzimy ich poprawności, lub ii) jeśli przetwarzanie jest nielegalne, lub iii) jeśli zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania danych, dopóki nie sprawdzimy, czy nasz prawnie uzasadniony interes nie jest ważniejszy od Twojego interesu.
<b>Prawo do usuwania danych osobowych</b>	W określonych przypadkach masz prawo żądać usunięcia Twoich Danych Osobowych (prawo to jest również nazywane „prawem do bycia zapomnianym”), na przykład, jeśli uważasz, że przetworzone dane są niedokładne lub że przetwarzanie jest nielegalne lub jeśli chcesz wycofać swoją zgodę.	Prosimy o przesłanie takich wniosków na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną.	Istnieje kilka ustawowych podstaw, na podstawie których możemy nie być w stanie spełnić Twojego żądania usunięcia danych osobowych. Takie podstawy obejmują np. sytuacje, kiedy i) musimy wywiązywać się z naszych zobowiązań prawnych, lub ii) realizujemy i bronimy naszych prawnie uzasadnionych interesów, lub iii) jest to niezbędne do realizacji istniejącej umowy.
<b>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych</b>	Masz prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie dowolnych Danych Osobowych.	Prosimy o przesłanie takich wniosków na adres Firmy na piśmie lub pocztą elektroniczną.	Jeśli wycofasz swoją zgodę, takie wycofanie nie działa wstecz.
<b>Prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego</b>	Możesz złożyć skargę w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uważasz, że Firma narusza	Dane Kontaktowe UODO:	



Prawo	Co to oznacza?	W jaki sposób wykonać to prawo?	Jakie są warunki jego wykonania?
	swoje zobowiązania prawne w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych.	Urząd Ochrony Danych Osobowych  ul. Stawki 2 00-193 Warszawa fax. 22 531 03 01 <a href="https://uodo.gov.pl">https://uodo.gov.pl</a>  Infolinia: 606-950-000	